Проект

Приложение № 3

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации работы Проектного офиса международного молодежного сотрудничества по направлению «Россия** – **БРИКС»**

1. **Общие положения**

1.1. В настоящем регламенте используются следующие основные термины:

1. Проектный офис – Проектный офис международного молодежного сотрудничества по направлению «Россия – БРИКС»;
2. Положение – Положение о Проектном офисе международного молодежного сотрудничества по направлению «Россия – БРИКС»;
3. Учредители – Учредители Проектного офиса международного молодежного сотрудничества по направлению «Россия – БРИКС». Учредителями являются Федеральное агентство по делам молодежи
и Министерство молодежного развития Ульяновской области;
4. Наблюдательный совет – Наблюдательный совет Проектного офиса международного молодежного сотрудничества по направлению
«Россия – БРИКС», который является высшим коллегиальным органом управления Проектного офиса;
5. План мероприятий $–$ План мероприятий Проектного офиса, утвержденный на заседании Наблюдательного совета Проектного офиса «Россия $–$ БРИКС».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила, порядок взаимодействия и распределение обязанностей между Росмолодежью
и Проектным офисом при реализации комплекса мероприятий, направленных на выполнение цели, задач и функций Проектного офиса.

1.3. Настоящий Регламент дополняет Положение.

**2. Общие правила и порядок взаимодействия между сторонами**

2.1. Росмолодежь определяет стратегию и приоритетные направления работы Проектного офиса, а также осуществляет координацию и общий контроль деятельности Проектного офиса.

2.2. Проектный офис реализует комплекс мероприятий по поддержке системного взаимодействия молодежи и молодежных организаций
Российской Федерации с молодежью и молодежными организациями стран БРИКС.

2.3. Ответственным лицом за взаимодействие между Росмолодежью
и Проектным офисом является Администратор Проектного офиса.

2.4. Утверждение стратегических решений, касающихся деятельности Проектного офиса, осуществляется на заседаниях Наблюдательного совета.

2.5. Учредители Проектного офиса в равной степени несут ответственность за привлечение и использование ресурсов, необходимых для реализации Плана мероприятий.

**3. Распределение обязанностей**

3.1. Росмолодежь:

* определяет приоритетные направления деятельности Проектного офиса;
* дает Проектному офису поручения, направленные на реализацию
его цели, задач и функций;
* осуществляет взаимодействие с региональными органами исполнительной власти, организациями высшего образования, региональными, федеральными и международными неправительственными организациями по вопросу реализации цели, задач и функций Проектного офиса.
* проводит координационные и иные совещания с руководителем
или заместителем руководителя Проектного офиса, организует коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Проектного офиса;
* осуществляет сбор и оценку целесообразности предложений
для включения в План мероприятий и Перечень партнеров Проектного офиса.
* осуществляет информационную поддержку мероприятий, направленных на развитие международного молодежного сотрудничества между странами БРИКС, на официальных ресурсах Росмолодежи;
* по запросу руководителя ПО предоставляет информацию, направленную на организацию деятельности ПО, в рамках установленной компетенции;

3.2. Проектный офис:

* по запросу ответственного сотрудника Росмолодежи предоставляет информацию о деятельности Проектного офиса в рамках установленной компетенции;
* информирует Росмолодежь о своей деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом (мероприятия, командировки, консультации, переговоры, подписываемые документы) не позднее
чем за 5 календарных дней;
* в координации с Росмолодежью осуществляет взаимодействие
с партнерами Проектного офиса;
* проводит информационную работу о деятельности Проектного офиса
в сети Интернет и в социальных сетях;
* осуществляет информационную поддержку мероприятий, направленных на развитие международного молодежного сотрудничества между странами БРИКС, на информационных ресурсах Проектного офиса;
* осуществляет актуализацию Плана мероприятий и Перечня партнеров Проектного офиса в соответствии с решениями Наблюдательного совета;
* по согласованию с Росмолодежью заключает соглашения
и меморандумы о сотрудничестве с партнерскими организациями в рамках установленной компетенции;
* в рамках подготовки мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, организовывает встречу руководящего состава Проектного офиса с представителями Росмолодежи для утверждения концепции мероприятия не позднее, чем за месяц до мероприятия.

**4. Формирование Плана мероприятий и перечня партнеров Проектного офиса**

4.1. Проектный офис организует свою работу в соответствии
с Планом мероприятий Проектного офиса.

4.2. План мероприятий Проектного офиса формируется на основе предложений Учредителей, членов Наблюдательного совета, партнеров Проектного офиса и иных организаций и утверждается на заседании Наблюдательного совета Проектного офиса.

4.3. Для внесения предложений в План мероприятий Проектного офиса организация направляет официальное письмо в адрес руководителя Росмолодежи с описание мероприятия. В течение 14 дней с момента регистрации официального письма Росмолодежь направляет администратору Проектного офиса позицию по вопросу включения вышеуказанного мероприятия в План мероприятий Проектного офиса.

4.4. Проектный офис в координации с Росмолодежью организует работу
по реализации Плана мероприятий Проектного офиса.

4.5. Администратор Проектного офиса на основании результатов проведенного мероприятия готовит отчет и направляет его в Росмолодежь
в течение 7 дней с момента завершения мероприятия.

4.6. Организация, желающая стать партнером Проектного офиса, направляет официальное письмо в адрес руководителя Росмолодежи
с ходатайством о включении в перечень партнеров Проектного офиса.
В течение 14 дней с момента регистрации официального письма Росмолодежь направляет администратору Проектного офиса позицию
по данному вопросу.

**5. Заключительные положения**

5.1**.** Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются совместно представителями Росмолодежи и Проектного офиса и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.